

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ОНКОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №1  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»  
(ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ»)**

**ПРИКАЗ**

27 ИЮН 2023

№ 230

**Об утверждении Правил приема  
на обучение по образовательным  
программам высшего образования  
— программам ординатуры  
в ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ»  
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»,

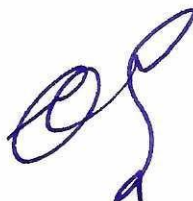
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская клиническая онкологическая больница №1 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ») на 2023-2024 учебный год согласно Приложению № 1 к данному приказу.

2. Заведующей канцелярией Романовой Н.В. ознакомить с настоящим приказом работников ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» в системе внутреннего электронного документооборота.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. главного врача**



**И.С. Осипов**

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры в государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская клиническая онкологическая больница №1 Департамента здравоохранения города Москвы»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская клиническая онкологическая больница №1 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее — ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ») регламентируют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — поступающие) на обучение в ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ (далее – Положение) на 2023/2024 учебный год.

1.2. Настоящие правила приема на обучение по программам ординатуры разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (далее – Порядок) в редакции приказов «О внесении изменений (-я) в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. №212н» от 17.04.2018 г. №170н, от 26.06.2019 г. №459н, от 21.11.2019 г. №946н, от 20.10.2020 г. №1131н;

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 г. №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации №940н от 04.09.2020 г. «О внесении изменений в квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по

направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», вносящий изменения в приказ Минздрава России от 08.10.2015 г. №707н;

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 г. №334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 г. №982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;

приказа Министерства образования и науки России от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

постановления Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 г. №353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах»;

Устава ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ»;

иными локальными нормативными документами.

1.3. ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ординатуры № 4258 от 30 мая 2023 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия – бессрочно, по специальностям:

31.08.57 Онкология

31.08.07 Патологическая анатомия.

1.4. К освоению программы ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам, включающие обязательное прохождение медицинского осмотра с выдачей справки установленного образца, а также оформлением личной медицинской книжки.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ образца об уровне образования и о квалификации,

полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение в ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджета субъекта Российской Федерации (город Москва) и договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджета субъекта Российской Федерации (город Москва) на 2023 год и по договорам о платных образовательных услугах, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, определяется Департаментом здравоохранения города Москвы.

Код направления подготовки/ специальности	Направление подготовки/ специальность	Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджета субъекта Российской Федерации*	Количество мест по договорам об оказании платных услуг (для граждан РФ)	Количество мест по договорам об оказании платных услуг (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	Всего
31.08.57	Онкология	6	5	0	11
31.08.07	Патологическая анатомия	1	3	0	4
<b>Всего:</b>		<b>7</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>15</b>

1.7. ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджета субъекта Российской Федерации и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.8. В ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» прием на обучение осуществляется по

заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ». Председателем приемной комиссии является главный врач ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ».

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о приемной комиссии ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ».

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми главным врачом ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ».

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

2.1. ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» обязано ознакомить поступающего и (или) его законного представителя (доверенного лица) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программе ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также представить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте <https://gkob1.ru/obrazovanie> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия до начала приема документов размещает на

официальном сайте следующую информацию:

Не позднее 1 апреля года приема:

правила приема, утвержденные ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ»;

информацию о сроках приема документов, необходимых для поступления;

информацию о сроках проведения вступительного испытания;

условия поступления, указанные в пункте 1.7 настоящих Правил;

количество мест для приема на обучение;

программу вступительного испытания;

информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информацию об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информацию о наличии общежития (-ий).

Не позднее 1 июня года приема:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца в соответствии с пунктом 7.4. настоящих Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (-ов) о зачислении);

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

Информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих не размещается в связи с отсутствием общежития у ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ».

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация:

о количестве поданных заявлений о приеме;

списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления:

а) на места в пределах целевой квоты;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом отражаются сведения о приеме или об отказе в приеме

документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в три организации. В ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по двум специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. настоящих Правил. При одновременном поступлении в ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме в соответствии с настоящими Правилами.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или указывает в заявлении о приеме на обучение об использовании одного из результатов, предусмотренных подпунктом 1 или подпунктом 2 пункта 4.5. настоящих Правил.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается в ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» 3 июля 2023 г. и продолжается по 4 августа 2023 года.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» одним из следующих способов:

представляются поступающим в организацию лично или доверенным лицом по предварительной записи по телефону +7 927 282-82-40 и + 7 910 437-18-57;

направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117152, город Москва, Загородное шоссе, дом 18А, строение 4, отдел научно-организационной и учебной работы, приемная комиссия;

направляются в электронной форме на адрес [obr-gkob1@zdrav.mos.ru](mailto:obr-gkob1@zdrav.mos.ru).

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим/доверенным лицом, поступающему/доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее 17:00 4 августа 2023 года.

3.6. Информация о получении приемной комиссией документов поступает абитуриенту в день их регистрации.

При поступлении документов в выходные дни (суббота, воскресенье) регистрация документов проводится на следующий рабочий день, за исключением 4 августа 2023 г., когда документы регистрируются тем же днем.

При поступлении документов до 17:00 в рабочие дни регистрация

документов проводится в тот же день.

При поступлении документов после 17:00 в рабочие дни регистрация документов проводится на следующий рабочий день.

При подаче документов в электронном виде поступающему выдается отсканированный документ с перечнем принятых документов.

3.7. В заявлении о приеме на обучение в ординатуру, поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании, поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- 7) сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- 8) условия поступления, названные в пункте 1.7. настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.3. настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 10) почтовый адрес (по желанию поступающего);
- 11) адрес электронной почты;
- 12) способ возврата подлинников документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами);
- 13) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. Правил);
- 14) сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом 1 или подпунктом 2 пункта 4.5. настоящих Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года его прохождения. Сведения подаются по желанию поступающего.

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с:  
копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с



приложением);

датой (датами) завершения приема документа установленного образца;  
правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания.

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов и (или) скан-копий;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр (целевой прием за счет средств субъекта Российской Федерации) – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.9. Заявление о приеме на обучение и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8. настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ, удостоверяющий личность, гражданство;

документ установленного образца об образовании;

свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании, поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.3. настоящих Правил (при наличии);

военный билет (при наличии);

четыре фотографии поступающего 3x4;

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.4. и 9.7. настоящих Правил).

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ.

3.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. При получении ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

3.15. ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, представленные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве одним из способов, указанных в пункте 3.3. настоящих Правил.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

При отказе в приеме документов, поданных в электронной форме, возврат копий документов не осуществляется.

#### **IV. Вступительные испытания**

4.1. Вступительное испытание в ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ» проводится в форме тестирования. Идентификация тестируемого - документ, удостоверяющий личность.

Тестирование осуществляется очно.

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.4. Тестирование организуется приемной комиссией ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ».

При проведении тестирования в помещении обеспечена техническая возможность записи видеозаписи и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеозаписи и аудиосигнала предоставляют возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.5. В соответствии со сведениями, указанными в заявлении о приеме (подпункт 14 пункта 3.7. настоящих Правил), в качестве результатов тестирования учитываются:

1) результаты тестирования в ординатуру, пройденного в год, предшествующий году поступления (2022 год);

2) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, в соответствии с положением об аккредитации специалистов, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации (2022 и 2023 год).

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3. настоящих Правил.

4.6. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ». Дополнительные дни сверх заявленных приемной комиссией – не предусмотрены.

4.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил, уполномоченные должностные лица ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» составляют акт о нарушении и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим тестирование без уважительной причины.

4.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

4.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса и не отображаются в рейтинге.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3. настоящих Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. В ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» рассмотрение апелляций проводится очно, либо с использованием дистанционных технологий.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего посредством электронной почты, и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## **VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам ординатуры**

6.1. Поступающий вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений (копии статей, грамот, дипломов, свидетельств, патентов, рекомендации, характеристики).

6.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

№	Индивидуальное достижение	Баллы
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
2	Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
3	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
4	<i>Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</i>	
5	От 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
6	От 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
7	От полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
8	Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
9	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я профессионал»	20 баллов
10	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
11*	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением	20 баллов

	мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	
12*	Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
13	Иные индивидуальные достижения, установленные правила приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию	не более 20 баллов
* Если поступающий имеет достижения по подпунктам 8 и 9, баллы начисляются только по подпункту 9		

Учет каждого из критериев индивидуальных достижений осуществляется только один раз с однократным присвоением соответствующего ему количества баллов.

## **VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

7.1. 21 августа 2023 г. ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:  
по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;

при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, баллы ранжируются по результатам индивидуальных достижений, преобладающими являются (в порядке убывания): общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, документ установленного образца с отличием полученный в образовательной организации Российской Федерации, научные статьи по профилю ординатуры.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;  
количество баллов за тестирование;  
количество баллов за индивидуальные достижения;  
заявления о согласии на зачисление.

7.4. ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» завершает прием оригиналов документов 25 августа 2023 года. 25 августа документы подаются в ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» не позднее 17:00 по Московскому времени.

Не позднее 25 августа поступающие на места в рамках контрольных цифр приема на бюджетные места субъекта Российской Федерации (город Москва) представляют оригинал документа установленного образца.

Не позднее 25 августа поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг представляют оригинал документа установленного образца.

7.5. В случае отказа абитуриента, прошедшего конкурс, от зачисления в ординатуру, место передаются следующему по рейтингу абитуриенту.

7.6. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца в соответствии с пунктом 7.4. настоящих Правил.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца в соответствии с пунктом 7.4. настоящих Правил.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

7.8. Зачисление на обучение завершается 28-31 августа 2023 г. после издания приказов ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» о зачислении на бюджетные места и на места по договорам о платных образовательных услугах.

Начало учебного года в 2023 году – 1 сентября.

ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» не возвращает копии документов лицам, не зачисленным на обучение.

7.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и доступны пользователям официального сайта в течение шести месяцев со дня их издания.

## **VIII. Особенности организации целевого приема**

8.1. ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Департаментом здравоохранения города Москвы.

8.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и Департаментом здравоохранения города Москвы (далее – заказчик целевого обучения).

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий в ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» представляет помимо документов, указанных в пункте 3.10. Положения цветную копию оригинала договора о целевом обучении.

Поступающий на места по целевой квоте проходит конкурс на территории заказчика целевого обучения (Департамент здравоохранения города Москвы).

Конкурс на целевые места ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» не проводит. Абитуриенты не прошедшие вступительные испытания в целевую ординатуру не зачисляются.

8.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения (Департамент здравоохранения города Москвы).

## **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее — квота на образование иностранных граждан), но ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» не имеет бюджетных ассигнований на прием иностранных граждан.

Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры в ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» не осуществляет прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее — Федеральный закон №99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской



Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее — документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.10. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10. Положения, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10. Положения, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. Положения, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в конкретную организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**Х. Сроки приема поступающих  
в ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ» по основным профессиональным  
образовательным программам высшего образования – программам  
ординатуры (на 2023/2024 учебный год)**

Этапы приема документов	Сроки приема документов
Прием документов	3 июля – 4 августа 2023 г.
Проведение вступительных испытаний	7 – 21 августа 2023 г.
Завершение предоставления оригиналов документов об образовании, результат вступительных испытаний, договор об оказании платных образовательных услуг	25 августа 2023 г.
Зачисление (издания приказов)	28 – 31 августа 2023г.
Начало учебного года	1 сентября 2023 г.

**XI. Утверждение и изменение настоящего положения**

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом главного врачом ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ».

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.