

П р и н я т о
на заседании Учебно-методического
совета ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ»
протокол № 2
от «10» марта 2023 г.

П р и л о ж е н и е № 1
к приказу главного врача
ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ»
от «10» 03 2023 г. № 97

ПОЛОЖЕНИЕ
о клинической ординатуре государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы «Городская клиническая
онкологическая больница № 1 Департамента
здравоохранения города Москвы»

I. Общие положения

1.1. Положение о клинической ординатуре государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая онкологическая больница № 1 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ») разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Минздрав РФ) от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

приказом Минздрава РФ от 17 апреля 2018 г. № 170н «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утверждённый приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н»;

приказом Минздрава РФ от 7 октября 2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

приказом Минздрава РФ от 08 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и

фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

Уставом ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ»;

иными локальными нормативными актами.

1.2. Клиническая ординатура ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ» является составной частью единой системы и формой непрерывного профессионального образования.

1.3. Обучение ординаторов реализуется по специальностям, предусмотренным действующей номенклатурой врачебных специальностей, и в соответствии с учебным планом и программой по каждой специальности.

1.4. ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ» самостоятельно разрабатывает и утверждает программу подготовки и практики клинических ординаторов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО) и с учётом примерных программ ординатуры, разработку которых обеспечивает Минздрав РФ.

II. Цели и задачи клинической ординатуры

2.1. Основной целью обучения в клинической ординатуре является совершенствование теоретических знаний, умений, навыков, а также квалификации выпускников высших медицинских образовательных учреждений и повышение степени их готовности для самостоятельной работы в органах, организациях и учреждениях здравоохранения.

2.2. Программы ординатуры реализуются ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ» в целях создания лицам (далее — обучающиеся, клинические ординаторы), обучающимся по программам клинической ординатуры, условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определённые должности медицинских работников.

III. Приём и обучение в клинической ординатуре

3.1. К освоению программ клинической ординатуры допускаются врачи из практического здравоохранения, выпускники высших медицинских учебных заведений, медицинских факультетов государственных университетов, прошедшие государственную аккредитацию и получившие диплом государственного образца о высшем медицинском образовании.

3.2. Все врачи, поступающие в клиническую ординатуру, пользуются равными правами независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям, а также в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации.

3.3. Контрольные цифры приёма врачей в клиническую ординатуру за счёт средств городского бюджета, в том числе целевой приём, ежегодно утверждаются на основании приказа Департамента здравоохранения города Москвы. Приём в клиническую ординатуру на договорной основе осуществляется ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ» сверх контрольных цифр приёма, утверждённых Департаментом здравоохранения Москвы, самостоятельно.

3.4. Подготовка граждан иностранных государств в клинической ординатуре ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ» осуществляется на основе межгосударственных соглашений или на договорной основе.

3.5. Правила приёма в клиническую ординатуру устанавливаются ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ» самостоятельно, утверждаются решениями учебно-методического совета ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ» и публикуются на сайте ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ» - <https://gkob1.ru>.

3.6. Право на зачисление в клиническую ординатуру имеют успешно прошедшие по конкурсу лица.

3.7. Для проведения приёма в клиническую ординатуру главный врач ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ» назначает председателя приёмной комиссии и утверждает её состав.

3.8. Поступающий на обучение в клиническую ординатуру подает заявление на имя главного врача ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ». При подаче заявления обучающийся предьявляет:

- оригинал документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал документа об образовании и квалификации установленного образца;
- оригинал свидетельства об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ специалитета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- оригинал сертификата специалиста (при наличии);
- военный билет (при наличии).

Лица, получившие высшее профессиональное образование за рубежом, предоставляют оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства об образовании и приложений к ним (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выданы такие документы об образовании).

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предьявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

Граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, предьявляют оригиналы договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного

самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и направлений указанных органов или организаций, соответствующих установленным контрольным цифрам приёма, утверждённым Департаментом здравоохранения Москвы) и оригиналы направлений направляющих организаций.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- копия документа об образовании и квалификации установленного образца;
- копия свидетельства об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ специалитета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- копия сертификата специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего (формата 4х6 на матовой бумаге);
- копия свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС).

3.9. Документы на обучение в клинической ординатуре подаются претендентом лично или доверенным лицом, а также направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.10. Приёмная комиссия проводит экспертизу документов, представленных для участия в конкурсе на обучение в ординатуре.

3.11. Приём документов в клиническую ординатуру производится в сроки, устанавливаемые ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ».

3.12. Вступительным испытанием является тестирование в пределах ФГОС ВПО.

3.13. Тестирование проводится в соответствии с выбранной специальностью.

3.14. Сведения о тестировании заносятся в рейтинговый лист.

3.15. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

3.16. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из

следующих критериев:

стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) – 100 баллов;

стипендиаты именных стипендий (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) – 50 баллов;

документ установленного образца с отличием – 100 баллов.

Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, подтверждённый в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации:

менее трёх лет – 50 баллов;

три года и более – 80 баллов;

стаж работы в медицинских организациях, расположенных в сельских населённых пунктах, либо рабочих посёлках, либо посёлках городского типа, от одного года – 60 баллов за первый год, с увеличением веса достижения на 5 баллов – за каждый последующий год стажа.

Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приёма на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию, – суммарно не более 50 баллов.

Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

3.17. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

3.18. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

3.19. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 5.1. Порядка.

3.20. Списки поступающих размещаются на официальном сайте,

информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

3.21. Право на зачисление в клиническую ординатуру имеют лица, прошедшие по конкурсу.

3.22. Решение о приёме или отказе в приёме в клиническую ординатуру сообщается поступающему в десятидневный срок после принятия решения приёмной комиссией, но не позднее чем за две недели до начала занятий.

3.23. Приказ главного врача ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ» о зачислении в клиническую ординатуру на договорной основе издается после успешной сдачи тестирования и заключения договора с ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ» на обучение.

3.24. Лица, зачисленные в клиническую ординатуру на договорной основе, должны оплатить стоимость обучения в сроки, прописанные в договоре. Оплата может производиться по полугодиям.

IV. Организация обучения в клинической ординатуре

4.1. Обучение в клинической ординатуре осуществляется с отрывом от основного места работы. Срок обучения составляет 2 года.

4.2. Обучение в ординатуре проводится согласно типовым учебным программам на основании разработанных на их основе индивидуальных учебных планов, тематики семинаров и клинических разборов.

4.3. Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается 1 сентября.

4.4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе клинической ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой аттестации.

4.5. Перечень, трудоёмкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ординатуры.

4.6. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

4.7. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся — оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.

4.8. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или

имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ».

4.9. Формой отчётности обучающихся о прохождении практической подготовки является дневник работы ординатора.

4.10. По окончании срока подготовки клинические ординаторы проходят итоговую аттестацию. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие индивидуальный план обучения в полном объёме.

4.11. Для проведения итоговой аттестации создаётся аттестационная комиссия, которая формируется ежегодно на основании приказа главного врача ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ».

4.12. В состав аттестационной комиссии могут входить представители учредителя ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ», органов исполнительной власти города Москвы и местного самоуправления, территориальной службы занятости населения, общественных организаций в сфере здравоохранения, научно-педагогические и научные работники ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ».

4.13. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, подписанным председателем и членами аттестационной комиссии. Протоколы представляются в отдел научно-организационной и учебной работы в день сдачи экзамена секретарём аттестационной комиссии.

4.14. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаётся документ об образовании и о квалификации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.

4.15. В случае утери документа об окончании клинической ординатуры он подлежит восстановлению. Оформление дубликата документа об окончании ординатуры осуществляется в течение месяца.

4.16. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку установленного образца.

V. Права и обязанности клинических ординаторов

5.1. Права и обязанности клинических ординаторов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ» и правилами внутреннего распорядка.

5.2. Клинический ординатор за время обучения в клинической ординатуре обязан:

освоить программу обучения по основной специальности, смежным дисциплинам и пройти промежуточные этапы контроля;

участвовать в лечебно-научной деятельности ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ»;

курировать больных под руководством лечащего врача или заведующего отделением (на первом году обучения – 8-10 больных, на

втором году – 12-15 больных);

участвовать в обследовании своих больных в специализированных отделениях (кабинетах);

дежурить по отделениям, в том числе и в приёмном покое – 2 раза в месяц;

выполнять врачебные манипуляции и процедуры;

посещать лекции, обходы профессоров, теоретические семинары и общеклинические разборы больных и принимать в них участие;

посещать научные конференции, заседания Учебно-методического совета;

систематически читать современные монографии и периодическую научную литературу;

участвовать в работе семинаров;

выполнять приказы и распоряжения руководства ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ», а также свои обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ»;

бережно относиться к имуществу ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ»;

соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ»;

возмещать ущерб, причинённый имуществу ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.3. Клинический ординатор имеет право:

получать знания, соответствующие современному уровню образования и развития науки, обращаться к профессорско-преподавательскому составу ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ» по вопросам, касающимся процесса обучения в ординатуре;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;

пользоваться имеющейся в ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ» и других структурных подразделениях учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также электронной библиотекой и информационным фондом;

принимать участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ»;

представлять к публикации в изданиях свои работы;

на осуществление других прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ».

5.4. Клиническим ординаторам, подготовка которых осуществляется за счёт бюджетных средств, выплачивается стипендия в соответствии с законодательством РФ. Стипендия выплачивается со дня зачисления. На период временной нетрудоспособности за клиническим ординатором сохраняется стипендия.

5.5. Ординаторы могут быть премированы, за активную учебу, научную и общественную работу, победу в конкурсах, за активное участие в семинарах, научно-практических конференциях и т.д. приказом главного

врача ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ».

5.6. Наиболее подготовленные обучающиеся, имеющие склонность к научной работе, могут привлекаться к научно-исследовательской деятельности под руководством преподавателей (описание редких и сложных клинических наблюдений, освоение диагностических и лечебных методик, научные публикации).

5.7. На время длительного заболевания свыше месяца, но не более чем на время болезни, а также на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребёнком срок обучения в клинической ординатуре продлевается приказом главного врача ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ» в соответствии с действующим законодательством, а также при предоставлении необходимых документов. Оригинал справки о нетрудоспособности клинического ординатора должен быть сдан в отдел научно-организационной и учебной работы в трёхдневный срок.

5.6. При отчислении из клинической ординатуры или отказе от завершения обучения и получении документов о последипломном образовании, прежде чем приступить к работе на вакантную должность, соответствующую уровню и профилю полученного профессионального образования в ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ» в соответствии с заключённым договором клинический ординатор обязан возместить денежные средства, затраченные на его обучение в клинической ординатуре, включая средства, затраченные на выплату стипендии в период обучения.

5.7. Клинический ординатор может быть освобождён от возмещения затрат на его обучение в клинической ординатуре в случае его увольнения или перевода на другую работу, при наличии медицинских противопоказаний к работе в конкретных должностях или иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Клинический ординатор обязан соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ».

VI. Целевая клиническая ординатура

6.1. Приём в клиническую ординатуру осуществляется по плану (целевому набору) Департамента здравоохранения города Москвы или на договорной основе между ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ» и организациями, направляющими специалистов.

6.2. На обучение на условиях целевого приёма по программам ординатуры зачисляются граждане Российской Федерации, которые заключили договоры о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует

доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования или организациями и выдержали конкурс на целевые места в рамках квоты целевого приёма.

6.3. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим, участвующим в общем конкурсе по соответствующим специальностям.

6.4. Ответственность за своевременный и качественный подбор кандидатов в целевую клиническую ординатуру возлагается на руководителей направляющих организаций.

6.5. Основной задачей целевой подготовки специалистов в клинической ординатуре ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ» является обеспечение медицинских организаций государственной системы здравоохранения квалифицированными специалистами.

6.6. Врачи, зачисленные в клиническую ординатуру, по окончании обучения обязаны вернуться в распоряжение направивших их организаций.

6.7. Эти организации обязаны трудоустроить их по окончании срока подготовки на постоянную работу по специальности не ниже ранее занимаемой должности.

VII. Особенности приёма иностранных граждан на обучение в ординатуре.

7.1. Приём в ординатуру иностранных граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ординатуру иностранный гражданин должен предоставить следующие документы:

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа государственного образца о высшем медицинском образовании или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык

документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

результаты предварительного медицинского осмотра (обследования);

4 фотографии размером 3х4;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

7.3. Зачисление иностранных граждан для обучения в ординатуре за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Правилами приёма в ординатуру.

7.4. Обучение иностранных граждан в ординатуре по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты осуществляется в соответствии с:

- Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения;

- Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г.,

- Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

- Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

VIII. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

8.1 . Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

**Заведующий отделом
научно-организационной
и учебной работы**



И.А. Кашкарова