

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ОНКОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ»)

ПРИКАЗ

«30» сентября 2021 г.

№ 303

О внесении изменений в приказ
№ 430-р от 07.09.2020 «О создании
Локального этического комитета при
Государственном бюджетном
учреждении здравоохранения города
Москвы «Городская клиническая
онкологическая больница № 1
Департамента здравоохранения города
Москвы»

В целях совершенствования организации работы Локального этического комитета, в связи с кадровыми изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ № 430-р от 07.09.2020 «О создании Локального этического комитета при Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская клиническая онкологическая больница № 1 Департамента здравоохранения города Москвы»:

1.1. Внести изменения в пункт 4.3. Положения о Локальном этическом комитете при Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская клиническая онкологическая больница № 1 Департамента здравоохранения города Москвы (Приложение №1).

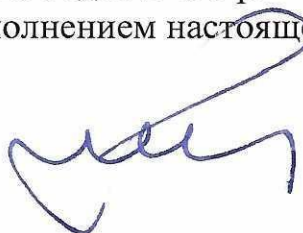
1.2. Утвердить Состав Локального этического комитета при Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская клиническая онкологическая больница №1 Департамента здравоохранения города Москвы» (Приложение №2).

2. Заведующему канцелярией Романовой Н.В. ознакомить с настоящим приказом членов Локального этического комитета.

3. Считать утратившим силу Приложение № 1 и Приложение № 2 к приказу от 07 сентября 2020 года № 430-р.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Галкин В.Н.

Приложение № 1
к Приказу ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ»
от «30» сентября 2021 г. № 303

ТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ»
В.Н. Галкин
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Локальном этическом комитете при Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская клиническая онкологическая больница № 1 Департамента здравоохранения города Москвы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Локальный этический комитет (далее – «Локальный этический комитет», «ЛЭК», «Комитет») образован при Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская клиническая онкологическая больница № 1 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – «Учреждение», ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ») в соответствии с Приказом.

1.2. ЛЭК является независимым экспертным органом, основанным на добровольном членстве, который не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение и распределение коммерческой прибыли между своими членами и Учреждением.

1.3. Этическая экспертиза исследований, субъектом которых является человек (далее – «исследование»), осуществляется ЛЭК на безвозмездной основе, однако заказчик (спонсор) исследования может компенсировать административные расходы ЛЭК. Выплата указанной компенсации не

зависит от того утверждены (одобрены) ли документы ЛЭК или относительно исследования принято какое-либо иное решение.

1.4. ЛЭК создан для совместной деятельности специалистов, ученых и врачей, специализирующихся в области научных, доклинических и клинических исследований биологически активных веществ, лекарственных средств, технологий и медицинских изделий, осуществляющих свою деятельность на основе принципов гуманизма, равноправия, уважения человеческого достоинства.

1.5. ЛЭК призван содействовать соблюдению прав и интересов участников всех биомедицинских, медико-социологических и других научно-исследовательских работ с участием человека в качестве субъекта, этических и правовых норм при их проведении.

1.6. ЛЭК является открытым органом. Информация о членах ЛЭК, графике его работы, стандартных операционных процедурах, всех принятых решениях доступна для ознакомления.

1.7. ЛЭК может взаимодействовать и сотрудничать с различными организациями и другими комитетами по этике, в том числе заключать соглашения о взаимодействии и сотрудничестве в области развития этической экспертизы и обеспечения ее качества.

1.8. Все сотрудники Учреждения, участвующие в проведении исследования, субъектом которых является человек, обязаны взаимодействовать с ЛЭК. Перед началом (то есть перед тем, как субъекты исследования могут быть скринированы и включены в исследование) любое исследование, проводящееся в Учреждении, должно быть одобрено ЛЭК.

1.9. Место нахождения ЛЭК: Москва, Загородное шоссе, д. 18А.

1.10. ЛЭК осуществляет свою работу на основании следующих документов:

– Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

– «Хельсинкская декларация Всемирной медицинской ассоциации. Этические принципы проведения медицинских исследований с участием человека в качестве субъекта» (Принята в г. Хельсинки в июне 1964 года на 18-ой Генеральной Ассамблее ВМА);

– Федерального закона Российской Федерации от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

– Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;

– Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2010 №714 «Об утверждении Типовых правил обязательного страхования жизни и здоровья пациента, участвующего в клинических исследованиях лекарственного препарата»;

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.04.2016 № 200н «Об утверждении правил надлежащей клинической практики»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.05.2013 г. №300н «Об утверждении требований к медицинским организациям, проводящим клинические испытания медицинских изделий, и порядка установления соответствия медицинских организаций этим требованиям»;

- Приказ Минздравсоцразвития от 26.08.2010г. №753н «Об утверждении порядка организации и проведения этической экспертизы возможности проведения клинического исследования лекарственного препарата для медицинского применения»;

– «ГОСТ Р 52379-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Надлежащая клиническая практика» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 27.09.2005 N 232-ст);

– «ГОСТ Р ИСО 14155-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Клинические исследования. Надлежащая клиническая практика» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 04.06.2014 N 497-ст);

– Решения Совета Евразийской Экономической комиссии № 79 от 03.11.2016 «Об утверждении Правил надлежащей клинической практики ЕЭС»;

– других действующих международных нормативных актов и актов Российской Федерации, относящихся к деятельности комитетов по этике и проведению научных и клинических исследований, субъектом которых является человек, а также настоящего Положения и стандартных операционных процедур ЛЭК (далее – «СОП»).

1.11. Положение о Локальном этическом комитете при Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская клиническая онкологическая больница № 1 Департамента здравоохранения города Москвы», изменения и дополнения к нему утверждаются Главным врачом Учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛЭК

2.1. Целями работы ЛЭК являются:

– обеспечение прав, безопасности и охраны здоровья вовлеченных в исследование участников (субъектов), пациентов, которым оказывается медицинская помощь в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;

– обеспечение соблюдения этических стандартов при осуществлении исследований.

2.3. Для достижения указанных целей ЛЭК решает следующие задачи:

– определяет целесообразность проведения каждого исследования;

– гарантирует соблюдение этических и гуманистических принципов при проведении исследований, а также соблюдение правовых аспектов прав пациентов;

– изучает и осуществляет экспертную оценку материалов всех планируемых исследований с участием человека в качестве субъекта клинического исследования;

- на основании научной биографии Главного исследователя (исследователя) и иной документации оценивает соответствие квалификации исследователя планируемому клиническому испытанию;

– осуществляет экспертную оценку дополнений, изменений, поправок к протоколам исследований и этическое сопровождение исследований вплоть до их окончания, а также архивирование документов;

– оказывает консультативную помощь участникам (субъектам) исследований (испытаний), медицинскому, исследовательскому персоналу, пациентам и членам их семей;

– осуществляет разработку и документальное оформление этических правил и стандартных операционных процедур ЛЭК в соответствии с требованиями действующих международных нормативных актов и актов Российской Федерации.

2.4. Стандартные операционные процедуры, а также изменения и дополнения к ним разрабатываются членами ЛЭК, обсуждаются и утверждаются на заседаниях ЛЭК. Измененные и дополненные версии СОП с указанием номера и версии СОП, номера и даты Протокола ЛЭК заверяются подписью Председателя ЛЭК.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ЛЭК

3.1. ЛЭК полномочен осуществлять этическую экспертизу представленных документов, по результатам которой принимать решения об одобрении, повторном одобрении, отказе в одобрении, его отмены или приостановлении в отношении конкретного исследования, а также отменяет или приостанавливает ранее выданное заключение об одобрении проведения клинического исследования.

3.2. ЛЭК вправе выносить рекомендации по внесению изменений и/или дополнений в представленную на рассмотрение документацию на любом этапе исследования с целью приведения их в соответствие с правилами Надлежащей клинической практики (Good Clinical Practice; GCP) для обеспечения прав и интересов участников (субъектов) исследования.

3.3. ЛЭК не обладает полномочиями для того, чтобы запретить проведение исследования, но, если выясняется, что рекомендации ЛЭК не приняты во внимание, ЛЭК имеет право сообщить об этом руководству Учреждения, организации-спонсору и в соответствующую разрешительную инстанцию.

3.4. ЛЭК осуществляет мониторинг исследования с позиций этики и права посредством изучения регулярных отчётов, получает и рассматривает на своих заседаниях информацию о всех изменениях протокола исследования, информированного согласия, брошюры исследования, о всех серьезных нежелательных явлениях, произошедших в исследовательском центре с описанием нежелательных явлений.

3.5. В рамках соответствующей процедуры ЛЭК разрабатывает и утверждает перечень документов, представляемых для экспертной оценки.

ЛЭК полномочен согласно СОП проводить процедуру упрощенного рассмотрения документов. Документы по исследованиям, подходящим для применения процедуры упрощенного рассмотрения, определяет Председатель ЛЭК.

3.6. ЛЭК вправе привлекать к работе независимых экспертов для проведения консультаций по конкретным вопросам (экспертиза, проекты научных работ) без права участия в голосовании.

3.7. Члены ЛЭК вправе запрашивать у фармацевтических компаний, контрактно-исследовательских организаций, исследовательских центров документы по рассматриваемым ЛЭК вопросам, а также при необходимости, приглашать на заседания ЛЭК представителей вышеуказанных организаций.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ЛЭК

4.1. Состав ЛЭК формируется на междисциплинарной основе с привлечением лиц, обладающих достаточным опытом и квалификацией для рассмотрения и проведения экспертной оценки научных, медицинских и этических аспектов планируемого исследования.

4.2. Первоначальный состав членов ЛЭК утверждается Главным врачом. Решение о дальнейшем изменении состава ЛЭК принимается на заседаниях ЛЭК и утверждается Приказом Главного врача.

4.3. Численный состав ЛЭК не должен превышать 17 (семнадцать) человек. Минимальное число членов ЛЭК - 5 (пять) человек. В состав ЛЭК входят сотрудники Учреждения, как минимум 1 (один) человек, не специализирующийся в области научных исследований и как минимум 1 (один) человек, не являющийся сотрудником Учреждения.

4.4. Если член ЛЭК в силу каких-либо обстоятельств не может активно участвовать в работе ЛЭК, он может быть выведен из состава ЛЭК по собственному желанию, согласно поданному заявлению. Если деятельность члена ЛЭК не способствует эффективному выполнению функций, он может быть исключен из состава ЛЭК простым большинством голосов при присутствии 1/3 членов ЛЭК. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя ЛЭК. Введение новых членов ЛЭК проводится по решению ЛЭК после единогласного голосования членов ЛЭК. При включении в состав ЛЭК новых членов Председатель ЛЭК проводит их представление на заседании ЛЭК. Переизбрание членов ЛЭК проходит не менее одного раза в 5 (пять) лет.

4.5. Члены ЛЭК имеют право на выражение особого мнения при несогласии с большинством.

4.6. Заседания ЛЭК могут проходить как в открытой, так и в закрытой форме. Закрытые заседания проводятся при необходимости по решению председателя ЛЭК, в том числе для обеспечения конфиденциальности, а также по желанию участников, вовлеченных в обсуждаемую ситуацию.

4.6. Высшим руководящим органом ЛЭК является заседание членов ЛЭК. Заседание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности ЛЭК. Руководство деятельностью ЛЭК осуществляет его Председатель.

4.7. Председателем ЛЭК может быть работник Учреждения, имеющий высшее медицинское образование, разбирающийся в этико-правовых проблемах, вопросах прав человека, нормативных актах, касающихся участия человека в биомедицинских исследованиях. Председателем ЛЭК не может быть руководитель Учреждения.

4.8. Председатель ЛЭК:

- 1) организует работу ЛЭК и председательствует на его заседаниях;
- 2) распределяет обязанности между членами ЛЭК и координирует их работу;
- 3) подписывает протоколы и соответствующие заключения об этической обоснованности либо об этической необоснованности возможности применения методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации при оказании медицинской помощи в рамках клинической апробации и о согласовании протокола клинической апробации;
- 4) контролирует своевременное уведомление членов ЛЭК о дате, месте и повестке предстоящего заседания;
- 5) принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов ЛЭК;
- 6) исполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и Стандартными операционными процедурами ЛЭК.

4.9. Заместитель Председателя ЛЭК:

- 1) по поручению Председателя ЛЭК председательствует на заседаниях ЛЭК в его отсутствие;
- 2) исполняет иные обязанности по поручению Председателя ЛЭК.

4.10. Секретарь ЛЭК:

1) осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности ЛЭК;

2) информирует членов ЛЭК и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания ЛЭК не позднее, чем за неделю до даты его проведения;

3) оформляет повестку заседания ЛЭК;

4) ведёт Протокол заседания ЛЭК;

5) является ответственным за хранение документов (архива).

Секретарь ЛЭК в голосовании по вопросам, включённым в повестку дня, не участвует.

4.11. Члены ЛЭК обязаны лично участвовать в работе ЛЭК, присутствовать на заседаниях ЛЭК и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, либо, в случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании ЛЭК, заблаговременно проинформировать об этом Председателя ЛЭК или Заместителя Председателя ЛЭК.

4.12. Председатель ЛЭК, Заместитель председателя ЛЭК и Секретарь ЛЭК избираются на заседании ЛЭК из числа членов ЛЭК простым большинством голосов при присутствии 2/3 членов ЛЭК сроком на 5 (пять) лет. Этот срок может быть продлен при условии соответствия данных лиц всем необходимым для ЛЭК квалификационным требованиям.

4.13. ЛЭК обеспечивает хранение документов, связанных с проведением клинических исследований в течение трех лет после завершения клинических исследований и предоставление таких документов третьим лицам с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, коммерческой, государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.14. Ежегодно ЛЭК предоставляет отчет о своей работе.

5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. Члены ЛЭК обязаны ежегодно до 30 (тридцатого) апреля текущего года в письменной форме информировать Председателя ЛЭК об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены ЛЭК - до их включения в состав ЛЭК.

5.2. В случае возникновения у члена ЛЭК личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член ЛЭК обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме Председателя ЛЭК, в его отсутствие - Заместителя Председателя ЛЭК, а Председатель ЛЭК или в его отсутствие Заместитель Председателя ЛЭК – Главного врача Учреждения.

5.3. В случае поступления информации о возникновении у члена ЛЭК личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на основании представления Председателя ЛЭК полномочия соответствующего члена ЛЭК приостанавливаются до урегулирования возникшего конфликта интересов.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЭК

6.1. Прекращение деятельности ЛЭК осуществляется путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация осуществляется по решению заседания членов ЛЭК.

6.2. ЛЭК может быть ликвидирован решением Главного врача Учреждения, решением заседания членов ЛЭК.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 – Соглашение о конфиденциальности для независимых консультантов, экспертов, приглашенных лиц (форма);

Приложение №2 – Соглашение о соблюдении конфиденциальности и заявлении о конфликте интересов (форма);

Приложение №3 – Форма обязательства члена ЛЭК.

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

для независимых консультантов, экспертов, приглашенных лиц

Я, _____
_____ (ФИО), обязуюсь не разглашать информацию и соблюдать конфиденциальность в отношении полученных сведений из документов, представленных для экспертизы в Локальный этический комитет при ГБУЗ ГКОБ №1 ДЗМ (далее – «ЛЭК»), услышанных во время заседаний ЛЭК из дискуссий и обсуждений.

Независимый консультант / эксперт / приглашенное лицо

_____/_____/

Секретарь ЛЭК

/_____/_____/

Дата: _____

**СОГЛАШЕНИЕ О СОБЛЮДЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ
И ЗАЯВЛЕНИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

Я, _____
_____ (ФИО), член Локального этического комитета при ГБУЗ ГКОБ №1 ДЗМ (далее – «ЛЭК») обязуюсь сохранять конфиденциальность информации, связанной с клиническими исследованиями, медико-социологическими исследованиями и другими научно-исследовательскими работами с участием человека в качестве субъекта, материалы которых рассматриваются на заседаниях ЛЭК. Я ручаюсь в том, что никакая документация в оригинале или копии, а также никакая информация о клинических исследованиях, медико-социологических исследованиях и других научно-исследовательских работ с участием человека в качестве субъекта, их ходе, участниках и пр. не будет передана мною третьим лицам или каким-либо образом разглашена, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и правилами Надлежащей клинической практики (Good Clinical Practice; GCP). Я обязуюсь ставить Председателя ЛЭК и членов ЛЭК в известность обо всех случаях потенциального или явного конфликта интересов в связи с моим участием в каком-либо клиническом исследовании, медико-социологическом исследовании и других научно-исследовательских работах с участием человека в качестве субъекта, моею финансовой, научной и/или профессиональной заинтересованностью во взаимодействии с кем-либо из заявителей, подавших дела в ЛЭК на этическую экспертизу.

Член ЛЭК

/ _____ /

Секретарь ЛЭК

/ _____ /

Дата: _____

Я, _____
_____ (ФИО), после ознакомления со Стандартными
операционными процедурами (СОП) Локального этического комитета при
ГБУЗ ГКОБ №1 ДЗМ (далее – «ЛЭК»), обязуюсь в своей работе в качестве
члена ЛЭК ГБУЗ ГКОБ №1 ДЗМ строго следовать данным СОП.

Член ЛЭК

/ _____ / _____ /

Секретарь ЛЭК

/ _____ / _____ /

Дата: _____

Приложение № 2
к Приказу ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ»
от «30» сентября 2021 г. № 303

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ «ГКОБ № 1 ДЗМ»
В. Н. Галкин



СОСТАВ

Локального этического комитета при Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская клиническая онкологическая больница №1 Департамента здравоохранения города Москвы» (редакция № 01)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Обязанности	Ученая степень, ученое звание, место работы, должность
1	Бяхова Мария Михайловна	Председатель	Кандидат медицинских наук, заведующий лабораторией генетики Центра патологоанатомической диагностики и генетики ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ»
2	Лядов Владимир Константинович	Заместитель председателя	Доктор медицинских наук, заведующий отделением онкологии №4 ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ»
3	Городнова Марина Юрьевна	Секретарь	Биолог лаборатории генетики Центра патологоанатомической диагностики и генетики ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ»
4	Чернышева Екатерина Сергеевна	Член Комитета	Кандидат медицинских наук, заместитель главного врача ООО «Московский Центр Восстановительного Лечения»
5	Ерыгин Дмитрий	Член Комитета	Доктор медицинских

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Обязанности	Ученая степень, ученое звание, место работы, должность
	Валерьевич		наук, заведующий отделением онкологии №2 ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ»
6	Шумская Ирина Эрнестовна	Член Комитета	Заведующий окружным диспансерным онкологическим отделением ЦАОП ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ»
7	Есаков Юрий Сергеевич	Член Комитета	Кандидат медицинских наук, заведующий отделением онкологии №3 ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ»
8	Березовская Инна Анатольевна	Член Комитета	Начальник информационно- аналитического отдела ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ»
9	Густодымова Марина Владимировна	Член Комитета	Заместитель начальника юридического отдела ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ»
10	Лядова Марина Александровна	Член Комитета	Кандидат медицинских наук, заведующий химиотерапевтическим отделением ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ»
11	Покатаев Илья Анатольевич	Член Комитета	Кандидат медицинских наук, заведующий дневным стационаром химиотерапевтическим ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ»
12	Ермощенкова Мария Владимировна	Член Комитета	Кандидат медицинских наук, заведующий онкологическим отделением ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ»
13	Кудрявцев Дмитрий Владимирович	Член Комитета	Доктор медицинских наук, заведующий онкологическим отделением №5 ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Обязанности	Ученая степень, ученое звание, место работы, должность
14	Кравцов Сергей Анатольевич	Член Комитета	Доктор медицинских наук, заведующий отделением опухолей головы и шеи «ГКОБ №1 ДЗМ» – врач-онколог
15	Семенова Анна Борисовна	Член Комитета	Доктор медицинских наук, заведующий Центра патологоанатомической диагностики и генетики ГБУЗ «ГКОБ №1 ДЗМ»
16	Кузьмина Евгения Сергеевна	Член Комитета	Заведующий химиотерапевтическим отделением «ГКОБ №1 ДЗМ» – врач-онколог

Лист согласования к приказу
«О внесении изменений в приказ № 430-р от 07.09.2020 «О создании Локального
этического комитета при Государственном бюджетном учреждении здравоохранения
города Москвы «Городская клиническая онкологическая больница № 1
Департамента здравоохранения города Москвы»
от _____ 2021 г. № _____

Приказ вносит:

Бяхова М.М.

заведующий лабораторией
генетики Центра
патологоанатомической
диагностики и генетики



Согласовано:

Фурсина Е. В.

начальник юридического
отдела

