ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР № 1
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ»)

ПРИКАЗ

17.05.2017г. № 433-р

О некоторых мерах
по противодействию коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Антикоррупционную политику ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ» согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о выявлении и предотвращении конфликтов интересов при осуществлении медицинской деятельности ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ» согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить Памятку об ответственности за коррупционные преступления согласно Приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить Положение о привлечении к трудовой деятельности бывшего сотрудника государственной (муниципальной) службы согласно Приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Начальнику отдела кадров Грязновой С.Р.:

7.1. Обеспечить размещение Памятки по вопросам противодействия коррупции (Приложение № 5 к настоящему приказу) на информационных стендах ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ».

8. Заместителям главного врача, заведующим филиалами и руководителям структурных подразделений учреждения усилить контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач **А.М. Сдвижков**

Приложение № 1
к Приказу ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ»
от «17» 05 2017 года № 433-р

ПЕРЕЧЕНЬ
лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Борисов В.И. - заведующий дневным стационаром консультативной поликлиники-врач-онколог

Грязнова С.Р. - начальник отдела кадров

Виноградова Н.А. - главная медицинская сестра

Табакман Ю.Ю. - заведующий лабораторией радиоизотопной диагностики - врач-радиолог, председатель Профсоюза

Россинская С.А. - м/с процедурной отделения онкогинекологии онкологических отделений хирургических методов лечения стационара

Кравцов С.А. - заведующий отделением отделения опухолей головы и шеи онкологических отделений хирургических методов лечения стационара

Иванов А.И. - врач-онколог онкогинекологического отделения консультативной поликлиники.

Приложение № 2
к Приказу ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ»
от «19» 05 2017 года № 433-р

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ»

А.М. Сдвижков
«19» 05 2017 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ»

1. Настоящая Антикоррупционная политика направлена на противодействие коррупции в ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ».

2. Антикоррупционная политика разработана в целях обеспечения соответствия деятельности ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ» требованиям действующего антикоррупционного законодательства, реализации мер по предупреждению, устранению причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью к коррупционным проявлениям.

3. Принципы Антикоррупционной политики:

- неприятие коррупции при осуществлении учреждением деятельности, во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, при оказании работниками медицинской помощи пациентам;
- минимизации риска вовлечения учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- приоритет мер предупреждения коррупции;
- мониторинг и контроль.

4. ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ» выражает неприятие коррупции в любых ее формах и проявлениях и устанавливает запрет работникам учреждения участвовать в коррупционных действиях, в том числе просить и получать взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц.

5. Антикоррупционная политика ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ» включает в себя положения о сотрудничестве с правоохранительными органами, положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения.

6. ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ» осуществляет следующие мероприятия по противодействию коррупции:

- проводит общие собрания по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания, по недопущению фактов взяточничества и

проявления корыстных интересов, разъяснение норм антикоррупционного законодательства, ответственности за нарушение законодательства,

- принимает все необходимые меры по внедрению Антикоррупционной политики на всех отделах и доведению ее содержания до сведения своих работников,

- размещает на информационных стендах сведения о работе по предупреждению и противодействию коррупции, нормативные правовые акты, другую информацию по профилактике коррупции и иных правонарушений.

- осуществляет мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов.

7. В целях профилактики, выявления, и пресечения коррупционных правонарушений ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ» осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами.

7.1. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в следующих формах:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- сообщение уполномоченным представителям правоохранительных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

7.2. ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ» будет воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Ответственность за сотрудничество с правоохранительными органами возлагается на заместителя главного врача по медицинской части.

8. Все работники ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ» обязуются соблюдать Кодекс профессиональной этики работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, утв. Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 04.04.2017 года № 257.

8.1. Дополнительно к положениям указанного Кодекса профессиональной этики, работники учреждения в целях профилактики, выявления, и пресечения коррупционных правонарушений обязуются:

- соблюдать общие ценности, принципы и правила поведения, направленные на недопущение совершения коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8.2. Общие ценности, принципы и правила поведения, направленные на недопущения совершения коррупционных правонарушений:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности бизнеса;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

Ответственность за соблюдение работниками норм профессиональной этики и служебного поведения возлагается персонально на каждого работника ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ», а также на руководителей структурных подразделений учреждения.

Приложение № 3
к Приказу ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ»
от «17» 05 2017 - года № 133-п

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ»

А.М. Сдвижков
«17» 05 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выявлении и предотвращении конфликтов интересов при осуществлении медицинской деятельности ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ»

1. Настоящим Положением определяется порядок выявления, предотвращения и урегулирования конфликтов интересов при осуществлении медицинской деятельности в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Онкологический клинический диспансер № 1 Департамента здравоохранения города Москвы».

2. В случае возникновения конфликта интересов, т.е. ситуации, при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента, работник обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме главного врача ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ».

3. В целях выявления конфликта интересов главный врач ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ» рассматривает и анализирует поступающие письменные обращения, документы и иные материалы, осуществляет мониторинг.

4. В целях предотвращения конфликтов интересов ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ» организует работу по разъяснению работникам учреждения основных положений действующего законодательства в области конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности; участвует в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение возникновения конфликта интересов.

Приложение № 4
к Приказу ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ»
от «17» 05.2017 года № 433-р

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ»
А.М. Сдвижков
«17» 05 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

1. Настоящее положение разработано с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Онкологический клинический диспансер № 1 Департамента здравоохранения города Москвы».

2. Устанавливается персональная ответственность работников ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ» за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения (бухгалтерия, экономическая служба, кадровая служба, контрактная служба и иные).

3. Руководителям структурных подразделений учреждения необходимо осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

4. При проведении проверок необходимо учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, необходимо проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактов и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, необходимо проверять изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций необходимо устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству Российской Федерации и города Москвы.

5. Руководителям структурных подразделений учреждения при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заместителя главного врача по медицинской части.

Приложение № 5
к Приказу ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ»
от «14» 05.2017 года № 033/1

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ»
А.М. Сдвижков
«15» 05 2017 г.

ПАМЯТКА
об ответственности за коррупционные преступления

Основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года « 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В соответствии с п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются следующие противоправные деяния:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

Статья 14 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предусмотрено, что в случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Применение к юридическому лицу мер ответственности за коррупционное правонарушение не освобождает от ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за это правонарушение юридическое лицо.

В целях уголовно-правового обеспечения противодействия коррупции Уголовный кодекс РФ устанавливает ответственность за совершение следующих коррупционных преступлений: получение взятки (ст. 290 УК РФ), дача взятки (ст. 291 УК РФ), посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ).

При этом взяточничество является наиболее распространенным и опасным преступлением. Оно посягает на основы государственной власти, нарушает нормальную управленческую деятельность государственных и муниципальных органов и учреждений, подрывает их авторитет, деформирует правосознание граждан, создавая у них представление о возможности удовлетворения личных и коллективных интересов путем подкупа должностных лиц, препятствует конкуренции, затрудняет экономическое развитие.

Приложение № 6
к Приказу ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ»
от «17» 05.2017 года № 433р

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ «ОКД № 1 ДЗМ»

А.М. Сдвижков
«17» 05 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении к трудовой деятельности бывшего сотрудника государственной (муниципальной) службы

Работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодателю необходимо при приеме бывшего госслужащего направить уведомление о его приеме по последнему месту службы работника при следующих условиях:

- с момента увольнения бывшего госслужащего не прошло еще и двух лет;
- работник замещал должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, утв. Указом Президента РФ от 18.05.2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, приназначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Указ № 557), что специально оговаривается и в Указе Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- с бывшим госслужащим заключается трудовой или гражданско-правовой договор,
- бывший госслужащий сообщил о своем статусе, в том числе путем предъявления трудовой книжки с соответствующей записью;
- оплата труда или стоимость работ по гражданско-правовому договору составляла более 100 000 руб. в месяц;
- отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные

(служебные) обязанности госслужащего из Перечня (это обстоятельство требует дополнительного согласования соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов).

При совокупности указанных условий работодатель обязан в десятидневный срок сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора работодателю госслужащего из Перечня по последнему месту его службы в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Ответственность за соблюдение настоящего положения возлагается на начальника отдела кадров.